

Forslag til forretningsorden

- 1.** Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes.
- 2.** Talere får ordet i den rækkefølge, hvori de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade kort svarreplik.
- 3.** Dirigenten kan bestemme, at taletiden skal begrænses. Dog vil formanden og forslagsstilleren kunne være undtaget denne bestemmelse.
- 4.** Dirigenten eller 5 medlemmer kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffer generalforsamlingen en sådan afgørelse, kan kun formanden/udvalgsformændene og/eller forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.
- 5.** Ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten i underskrevet stand.
- 6.** Alle afstemninger foregår efter dirigentens anvisning, med mindre valgprocedure er fastsat i vedtægter eller lignende.
- 7.** Skriftlige afstemninger kan kun foregå på de af styrelsen udleverede stemmesedler. Dirigenten afgør spørgsmål om gyldighed/ugyldighed af afgivne stemmer.
- 8.** Når 1 medlem kræver det, skal en afstemning foregå skriftligt, dog skal der altid foretages skriftlig afstemning, når der til tillidsposter er opstillet flere kandidater, end der kan vælges.
- 9.** Under generalforsamlingens forhandlinger kan formanden eller styrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort styrelsesmøde.
- 10.** Styrelsen kan beslutte, at en del af generalforsamlingen afholdes som lukket møde.
- 11.** Kredsstyrelsen udformer et beslutningsreferat, som udsendes til skolerne. Referatet underskrives af formand og dirigent.